

**Årsmøte i foreldreutvalget 2021 - GBUS - auditoriet**  
**18.00 - 19.00**

**02.11.21**

1. Åpning av møtet
2. Valg av møtedirigent og referent
3. Gjennomgang av årsmelding 2019 og 2020  
*-Utsatt årsmøte 2020 grunnet covid-19*

Saker vi har jobbet med siden 2019

- Smittevern og pandemi
  - fokus på økning av skolens fagkunnskap i helhet
  - bekymring rundt timeantall på barne og ungd.skole
  - Utegruppa
  - Vannstasjon
4. Vedtekter og stemming over nye vedtekter
    - se vedlegg 1 (vedtekter som er stående)
    - se vedlegg 2 ( vedtekter som skal gjennomgås og stemmes over)
  5. Regnskap
  6. Videre arbeid
  7. Evt

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være innsendt til styret senest 1 uke før møtet. Kan sendes på mail til [faugbus1.7@gmail.com](mailto:faugbus1.7@gmail.com)

FAU 2021

20.10.21//Kirkenær

mvh  
Elin L Hansen  
FAU-leder

---

Vedlegg 2

## **VEDTEKTER**

### **FOR FAU VED**

#### **GRUE BARNE OG UNGDOMSSKOLE §1 Foreningen**

Foreningens navn er FAU ved Grue barne og ungdomsskole og ble stiftet 28.01.2016

#### **§ 2 Foreldrerådet**

Alle foreldre som har barn ved skolen, er medlem av foreldrerådet.

Foreldrerådet skal arbeide for å skape et godt samhold mellom hjemmet og skolen, legge tilrette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape god kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

#### **§3 Foreldrerådets arbeidsutvalg**

FAU er et arbeidsutvalg av foreldrerådet, og er det utøvende organ for foreldrerådet.

FAU er bindeleddet mellom foreldrene og skolen.

FAU skal sikre reell medvirkning for foreldrene., og ha medansvar for at læringsmiljøet er trygt og godt.

#### **§ 4 Valg og konstituering**

FAU ved Grue Barne og ungdomsskole ble konstituert 27.02.2009 etter sammenslåing av skolekretsene i Grue.

Fra hver klasse på skolen velges en representant til FAU og en klassekontakt. Klasserepresentantene må komme fra to familier og det bør tilstrebes at de representeres foresatte fra en gutt og fra en jente i klassen.

Representantene skal finnes utenom skolens ansatte. Klassekontakt velges for et år og FAU-representanten for to år av gangen. Det er viktig at den som sier ja til verv i FAU ønsker dette og er klar over at det medfører noe forpliktelser i forhold til både møteplikt og verv. De valgte kan også ta gjenvalg. Det er viktig å opprettholde en viss kontinuitet blant FAU og FAU lederne.

FAU representantene og klassekontaktene har møteplikt på informasjonsmøte som avholdes av rektor innen 1. september etter skolestart. Etter informasjon av rektor får FAU representantene i hver FAU enhet sammen og kommer selv frem til et forslag til styre.

De lager en innstilling med forslag til leder, nestleder, sekretær og kasserer i enheten. Øvrige medlemmer ansees som styremedlemmer.

FAU's egen innstilling til vervene legges fram til valg på årsmøte i foreldrerådet.

#### **§5 Utegruppe**

Hvert FAU finner 2 personer til skolens utegruppe.

Anbefaling: 2 stk fra 2. trinn, 2 stk fra 5. trinn og 2 stk fra 8. trinn.

Det foreslås at vaktmester ved skolen er med i utegruppa.

Utegruppen organiserer seg selv med en kontaktperson mot skolen. Utegruppen kontaktes ved utbedringer av uteområdet på skolen som for eksempel skøyteis, ballbaner, fotballmål, sjakkbrett/brikker etc.

Utegruppen kan utføre oppdrag eller ta ansvar for å delegere oppgaver til respektive og/eller andre klassetrinn.

## **§6 Møter**

FAU-ledere har jevnlige og avtalte møter med rektor. 6 møter fordelt på skoleåret. Hver FAU enhet anbefales å ha jevnlige møter for å opprettholde kontinuitet i saker. Ved behov meldt opp av flere enn 2 FAU medlemmer settes opp ekstra møte. Til FAU møtene innkalles både FAU representantene og klassekontaktene. FAU representanten har møteplikt, mens klassekontakten har møterett. I de tilfeller FAU representanten melder forfall, har klassekontakt møteplikt.

Møtereferat fra hver FAU enhet sendes rektor og til hver av de andre FAU enheter. Referatene legges ut på skolens hjemmeside.

## **§ 7 Oppgaver**

Hvert FAU velger selv sine oppgaver ut fra hva som er aktuelle tema og interesser.

FAU-ledere møter i SU - Samarbeidsutvalget.

En fra FAU deltar i PALS- team. PALS - Positiv Atferd, Støttende læringsmiljø og samhandling.

Klassekontakt/ FAU representant kan ta initiativ til arrangement i klassen.

Klassekontakt/FAU representant kan åpne klassekonto i bank hvis enighet om dette blant foreldrene.

Klassekontakt/FAU representant 5 og 6. trinn arrangerer avslutning til 7.trinn i juni. 5. trinn arrangerer salg av feks enkel grillmat og 6.trinn leverer kaker og kaffe. Se plan for FAU.

FAU 8-10.trinn står for blomster og pynt til 10. klasse avslutning. Det er 9. trinn som har selve avslutningsarrangementet for 10. klasse i samarbeid med skolens ledelse. GBUS står for arrangementskostnadene. FAU tar kostnadene for blomster gavene til lærerne.

FAU 8-10. trinn skaffer en Natteravn Koordinator. Natteravn Vakter skaffes fra 7-10. trinn. Skjer i samarbeid med Frivillighetssentralen i Grue. Det bør velges en ny natteravn koordinator blant 9.trinns foreldre. Valg skal skje utenom de som sitter som klassekontakt eller i FAU.

17. mai arrangement besørges av foreldre fra 6. og 7. trinn. 17. mai komiteen har egen rekruttering, organisering og regnskap. Eventuelt overskudd tilfaller FAU enhetene 1-7. trinn etter nøkkelen 3/7 til 1-3. trinn og 4/7 til 4-7.trinn.

17. mai komiteen ordner med togoppstilling, faner og skilt for hvor hvert trinn skal gå. FAU-representant og klassekontakt går sammen med klassen i toget eller finner en stedfortreder.

## **§8 Økonomi**

FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn på arrangementer i regi av foreldreråd/FAU. Bevilgninger kan kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode.

Hvert FAU står selv ansvarlig for å skaffemidler til egen FAU enhet.

Hver FAU enhet har egne konti for disse midler.

Søker FAU om midler beregnet på ute området eller andre ting som gagnar hele skolen, settes disse på en egen konto beregnet for felles bruk. Konto er opprettet i Grue Sparebank. Denne konto disponeres av FAU kasserer 4-7. trinn og FAU kasserer 8-10.trinn, i fellesskap.

Regnskap føres i regnskapsbok som følger kasserers perm. Bilag nummereres. Regnskap med bilag leveres revisor innen **30/6**.

Regnskap for hver FAU enhet skal legges frem i revidert tilstand til årsmøte i foreldrerådet. Regnskapet skal godkjennes/ ikke godkjennes på årsmøtet i foreldrerådet.

For kontantuttak i bank må to personer i FAU kvittere.

### **§9 Taushetsplikt**

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, gjelder for foreldrekontakter og medlemmer av skolens rådsorganer. ( opplæringslovens §15-1).

### **§10 Endringer i vedtektene**

Vedtektene gjennomgås en gang i året i alle klasser v/ FAU representanten. Forslag til endringer i vedtektene må sendes skriftlig til FAU.

Endringene tas opp og vedtas/ vedtas ikke på årsmøte i foreldrerådet.

### **§11 Årsmelding**

Årsmelding fra hver FAU enhet legges fram på årsmøte i foreldrerådet. Dette årsmøtet avholdes i løpet av oktober måned.

Årsmøte følger skoleåret.

### **§12 Innkalling til årsmøte**

Innkalling til årsmøte skal ut til alle hjem minimum 3 uker før årsmøtet avholdes. Innkomne saker skal være FAU-lederne til hånd minimum 2 uker før årsmøte.

Regnskap, årsmeldinger, vedtekter og innstilling til valg vil bli lagt ut på skolens hjemmeside, grueskole.no i forkant av årsmøte.

### **§ 11 Avvikling av foreningen**

Avvikling av forening vil skje ved årsmøte. Eventuelle midler i FAU skal tildeles et egnet formål for barne og ungdommer i Grue kommune.

### **Vedtatt på årsmøte 29. oktober 2015.**

v/ FAU ledere for 2015/2016

Anne Stenshol og Carina Kullerud Marthinsen



## **Vedlegg 2.**

Nye vedtekter som skal stemmes over / konstitueres

§7.

§ 8.

-17 mai komite

se på nåværende program. Sette opp en ny sammensetning av foreldregruppa?

Jobbe mot feiringen på en annen måte? Gruehallen vs Gruetunet.

- FAU jobbe sammen fra 1-10 trinn uten å deles inn i barne, mellom og ungdomsskole? Følgende også jobbe med samme regnskap.