



Raushet Engasjement Anerkjennelse Likeverd

## KVALITETSERKLÆRING

FOR

### HR-avdelingen

#### VÅRT FELLESE VERDIGRUNNLAG

Alle ledere og medarbeidere i kommunen arbeider etter vårt felles verdigrunnlag REAL, og vi forplikter oss til å etterleve dette slik:

<i>Raushet</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vi er imøtekommende, og tar imot dine innspill og forslag.</li><li>✓ Vi deler kunnskap og erfaringer.</li><li>✓ Vi er åpne og ærlige om hvordan vi arbeider, hva vi er gode på og hva vi må forbedre oss på.</li></ul>
<i>Engasjement</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vi jobber for en livskraftig og levende kommune.</li><li>✓ Vi er utviklings- og løsningsorienterte.</li><li>✓ Vi vektlegger faglig kunnskap og opptrer profesjonelt for å sikre gode og trygge tjenester.</li></ul>
<i>Anerkjennelse</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vi er opptatt av at du blir sett og hørt.</li><li>✓ Vi vektlegger dine tilbakemeldinger, og tilpasser om mulig vår tjenesteyting til disse.</li><li>✓ Vi gir raskest mulig tilbakemelding på alle henvendelser.</li></ul>
<i>Likeverd</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vi har aksept for ulikhet, og viser respekt for alle.</li><li>✓ Vi verdsetter mangfold, og diskriminerer ikke.</li><li>✓ Vi søker gode løsninger i samarbeid og samskaping med andre, hvor alle er likeverdige bidragsyttere.</li></ul>

## **DETTE KAN DU FORVENTE AV HR-AVDELINGEN**

- Vi er imøtekommende, gir tilbakemelding og har god dialog med den enkelte.
- Vi tar henvendelsen din på alvor og vil prøve å finne løsning sammen med deg.
- Vi søker informasjon og faglige råd når det trengs.
- Vi er rådgivere for lederne.
- Vi holder oss faglig oppdatert.
- Vi overholder frister.
- Vi er åpne for dine tilbakemeldinger.

## **DETTE FORVENTER VI AV DEG SOM SAMHANDLER MED HR-AVDELINGEN**

- At du er åpen og løsningsorientert i dialog med oss.
- At frister overholdes.
- At du bruker Compilo, personalhåndboka, Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen.
- At dokumentasjon du sender til oss for behandling er fullstendig utfylt med alle opplysninger vi trenger, og at det er forståelig.

## **I TILLEGG FORVENTER VI DETTE AV DEG SOM LEDER**

- At du som leder tar ansvaret for dine ansatte og håndterer henvendelser fra dem på en helhetlig måte. HR-avdelingen er dine rådgivere, og du som nærmeste leder ivaretar kommunikasjonen med den ansatte. Dette handler blant annet om at du ivaretar din myndighet som leder.
- At du oppretter, kontinuerlig vedlikeholder, og avslutter arbeidsforhold i din avdeling.
- At du gir oss rask beskjed om endringer som oppstår i arbeidsforholdet til dine ansatte.